

Утверждено
на профсоюзном собрании
МБДОУ №1 «Дюймовочка»
От _____ 2026
Протокол № « 7 »



План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№1 «Дюймовочка»
с. Русский Акташ» на 2026 год.

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1	Об утверждении плана работы на 2026 год	Февраль	Председатель профкома:
2	Об утверждении сметы бюджета территориальной Профсоюзной организации на 2026 год	Февраль	Денисова В.Р.
3	Об организационно - уставной деятельности профкома	Февраль	Председатель контрольно-ревизионной комиссии:
4	Об участии профкома в проведении аттестации рабочих мест	Февраль	Александрова И.А.
5	Об оздоровительной работе для членов профсоюза и их семей	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
6	О реализации социальных проектов в территориальной профсоюзной организации	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
7	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда	По графику	Председатель профкома, члены профкома, комиссия по ОТ, администрация ДОУ
8	Об участии в мероприятиях по плану территориальной профсоюзной организации работников образования АМР	По графику	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ
2.	Провести заседания профкома по вопросам:		
2.1	Об организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и 23 февраля	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.2	Об утверждении сметы бюджета ППО на 2026 год.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.3	Об организации мероприятий, посвященных Победы в Великой отечественной войне	Апрель/ по плану СПО	
2.4	О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.	Апрель	Председатель профкома, члены профкома
2.5	О Благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Август	

2.6	Об организации мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.		Председатель профкома, члены профкома
2.7	Об организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и дошкольных работников	Октябрь	
2.8	Об организации мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома
2.9	Об организации мероприятий, посвященных Новому году.	Декабрь	
2.10	Об утверждении графика отпусков	Декабрь	
3	Работа по социально - трудовым отношениям		
3.1	Провести сверку учёта членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома	Декабрь-Январь	Председатель и члены профкома
3.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления очередных отпусков	Апрель	Председатель и члены профкома.
3.3	Контроль за выполнением раздела V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» Коллективного договора		Председатель профкома, члены социально - трудовым отношениям
4	Информационная работа.		
4.1	Информирование трудового коллектива: - о возможностях цифровизации - о социальных льготах и гарантиях; - о санаторно-курортном обеспечении - обновление информации на сайте МБДОУ в блоге «Профком» -обновление информации в уголке «Мой профсоюз» - актуализация информации в кабинете социального партнёрства	В течение года	Ответственный: Тютюгина О.А.
4.2	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций		
4.3	Работа о программе 1С тонкий клиент		

4.2	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций		
4.3	Работа о программе 1С тонкий клиент		
5	Работа по охране труда.		
5.1	Отчёт уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива		Ответственный по охране труда: Рузанова Т.А. члены профкома
5.2	Обучение членов комиссии на курсах по ОТ	В течении года	
5.3	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарнооздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		Ответственный по охране труда: Рузанова Т.А., члены профкома
5.4	Профсоюзная неделя «Охрана труда — забота профсоюза».	По графику ТПО работников образования АМР 1 раз в квартал.	
5.5	Участие в проведении административнообщественного контроля за состоянием ОТ в учреждении		Уполномоченный по ОТ
5.6	Изучение состояния и использования санитарно- бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	Август	Председатель комиссии, члены совместного комитета по ОТ
5.7	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске вреда здоровья, полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.	В течении года	Члены совместного комитета по ОТ
5.8	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	По графику	Руководитель ДОУ
6	Культурно - массовая и спортивно - оздоровительная работа		
6.1	Принять участие в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий: 1. Музыкально-спортивное развлечение на природе «Осенние посиделки» в рамках празднования «Дня дошкольного работника» 2. День пожилого человека	Сентябрь Сентябрь	Ответственные: культ.массовый руководитель: Кирилова Е.С., физ. Инструктор: Фокина В.В., Муз. Руководитель: Нагорнова Е.М.

6.2	Участие в подготовке и проведении благотворительных акций: - День защиты детей «Дари добро» - Помоги собраться в школу - «Декада инвалидов»	Июнь Август Декабрь	
6.3	Участие в подготовке и проведении праздников: - День проф-ого работника. -День дошкольного работника -Всемирный день ОТ -Новый год -8 Марта		
6.4	Участие работников ДУ в городских спортивных мероприятиях	По плану ТПО	
7.	Работа с молодёжью и пенсионным вопросам		
7.1	Организация «Дня пожилого человека» - развлекательная программа, чаепитие.	Октябрь	Ответственный: Денисова С.Н.
7.2	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ.	Май	Ответственный: Нагорнова Е.М
7.3	Акции по оказанию помощи одиноким пенсионерам.		
7.4	Участие в мероприятиях, запланированных Советом ветеранов ДООУ.	В течении года	
7.5	Торжественное вручение профсоюзных билетов принятым членам профсоюза		Пред.профкома.
7.6	Оказание содействия молодым специалистам в адаптация на новом рабочем месте, развитие практики и наставничества.	В течении года	
8.	Работа контрольно – ревизионной комиссии		
8.1	Контроль за рациональным расходованием денежных средств первичной профсоюзной организации	В течении года	Пред.рев.комиссии: Александрова И.А.
8.2	Составление проекта сметы профбюджета на 2027 год	Декабрь	
9.	Реализация республиканских и территориальных проектов		

9.1	Территориальный проект «Путешествуй с Профсоюзом»	В течении года	Председатель Профкома: Денисова В.Р.
9.2	В Республиканский проект в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей инвалидов	1,4 квартал	